

# Правила пользования сайтом (оферта)

## 1. Общие положения

а) Настоящие Правила пользования сайтом (далее - Правила) определяют условия пользования онлайн - сервисом, размещенным на сайте [travel.alfabank.ru](http://travel.alfabank.ru) (далее - сайт), организованным Обществом с ограниченной ответственностью «Партнёрские программы» (далее - Организатор). В случае непринятия условий пользования сайтом, просьба не использовать этот сайт.

б) Онлайн - сервис предоставляет возможность поиска, бронирования, оплаты и приобретения забронированных услуг, представленных на сайте.

в) Услуги, представленные на сайте, не являются собственностью Организатора. Непосредственным исполнителем представленных на сайте услуг являются Поставщики услуг.

г) Поставщиками услуг, представленных на сайте, являются перевозчики авиационным, автомобильным и железнодорожным транспортом, владельцы мест размещения, страховые компании, а также туроператоры.

д) Совершение каких-либо действий с использованием онлайн-сервиса Организатора по бронированию представленных на сайте услуг, их оплата, означает безоговорочное согласие с настоящими Правилами.

е) Соглашаясь с Правилами, Вы подтверждаете, что достигли совершеннолетия, обладаете правом совершать производимые на сайте действия по бронированию, оплате представленных услуг, понимаете значение производимых Вами действий, а также подтверждаете, что при бронировании и покупке представленных на сайте услуг для третьих лиц, Вы наделены правом на это, получили согласие третьих лиц на передачу персональных данных, необходимых для предоставления бронируемых услуг третьим лицам.

ж) В случае нарушения Правил Организатор оставляет за собой право отказать в доступе к онлайн-сервису.

Внимание! Во избежание спорных ситуаций, а также для возможности обратной связи, проверяйте правильность указания Вашего электронного адреса.

## 2. Порядок бронирования услуг на сайте.

а) До начала бронирования услуг, представленных на сайте, Вы обязуетесь ознакомиться с правилами предоставления услуг, их стоимостью, правилами применения тарифов, Поставщиков услуг и иной необходимой информацией, доступной в процессе бронирования. Только в случае согласия с правилами применения тарифов, правилами оказания услуг, установленными Поставщиками услуг, Вы можете продолжить бронирование и оплату услуг. Оплата услуг означает безоговорочное согласие с правилами и порядком реализации услуг, представленных на сайте.

б) Помимо стоимости услуг, складывающихся из тарифов/комбинаций тарифов и сборов, установленных Поставщиками услуг, итоговая стоимость заказа может включать в себя в том числе сборы агентств, посредников, сервисов.

с) Вы можете получить консультации по телефону по вопросам предоставления услуг. Чтобы получить данные консультации необходимо обратиться в службу поддержки по телефону +7 (495) 641-40-01 или через запрос в **клиентскую службу**

### 3. Оплата и оформление перевозок на регулярные рейсы.

а) Забронированная услуга должна быть оплачена в течение времени, указанного после создания бронирования (тайм-лимит), одним из способов, указанных на сайте.

б) В случае, если забронированная услуга не будет оплачена до наступления тайм-лимита, то бронирование будет аннулировано. Аннулированное бронирование не может быть восстановлено для повторной оплаты, кроме как путем создания нового бронирования на сайте. Тайм-лимит оплаты забронированной услуги может быть изменен перевозчиком по независящим от Организатора причинам без предварительного уведомления. Организатор не несет ответственности за изменение тайм-лимита.

**Внимание!** При оформлении нового бронирования после аннулирования бронирования ввиду истечения тайм-лимита существует возможность изменения тарифа, опубликованного ранее. Оформление авиаперевозки может быть доступно лишь по новому тарифу. Вы вправе произвести доплату до доступного к оформлению тарифа, либо отказаться от такого бронирования.

с) При вводе персональных данных необходимых для бронирования и оформления услуги, Вы подтверждаете, что вводимые персональные данные как собственные, так и иных лиц, для которых производится бронирование услуг, достоверны и точны, и Вы получили разрешение на передачу персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничную.

d) Внесение изменений в данные любого из пассажиров в оформленном бронировании влечет изменение тарифов в созданном бронировании, так как для внесения любых изменений необходимо произвести возврат электронных перевозочных документов по этому бронированию и оформить новое бронирование. Таким образом, Вы принимаете на себя все возможные коммерческие риски (возврат электронных перевозочных документов, оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении персональных данных пассажиров.

e) Маршрутная квитанция доступна на последнем шаге бронирования с момента списания денежных средств в счёт оплаты по сформированному на сайте заказу. Оплата может быть произведена непосредственно в пользу Поставщика (когда это доступно) и после получения подтверждения оформления услуги от Поставщика.

При получении маршрутной квитанции Вам необходимо обязательно проверить наличие в билете уникального 13-значного номера билета для каждого пассажира в заказе, и в случае отсутствия номера билета хотя бы у одного из пассажиров незамедлительно обратиться в службу поддержки сайта по телефону: +74956414001, направить запрос в **клиентскую службу**, либо в онлайн-чат.

Внимание! Во избежание спорных ситуаций, а также для возможности обратной связи, проверяйте правильность указания Вашего электронного адреса.

f) Договор перевозки является заключенным, с момента предоставления Маршрутной квитанции, содержащей условия заключенного договора перевозки, за исключением случаев оформления лоукост - перевозки, чартерной перевозки, а также аннулирования бронирования в случае истечения тайм-лимита при оформлении бронирования и отсутствия в доступе тарифа, опубликованного до истечения тайм-лимита. Информация об особенностях оформления указанных в настоящем пункте перевозок (лоукост, чартер), размещена в соответствующих разделах настоящих Правил.

Организатор вправе дополнительно предоставить электронный документ в виде маршрут-квитанции на адрес электронной почты, указанный при бронировании.

g) Организатор вправе отказать в оформлении электронного перевозочного документа или дополнительно потребовать копии документов держателя банковской карты, если у Организатора возникнут основания полагать, что транзакция по оплате забронированной услуги банковской картой может быть признана мошеннической, недействительной.

h) Условия возврата, внесения изменений в оформленные электронные перевозочные документы и другие условия оказания услуг перевозки

регламентируются правилами применения тарифа, договором перевозки, условиями сайта, изложенных в настоящих Правилах, регламентом IATA, и могут предполагать применение штрафных санкций.

i) Возврат денежных средств за неиспользованную перевозку осуществляется в соответствии с процедурой возврата, размещенной на сайте в разделе «FAQ «Возврат - Как осуществить возврат билета»». При добровольном возврате электронного перевозочного документа за операцию по оформлению возврата Организатором взимается дополнительная плата, размер которой указывается в вышеназванном разделе сайта Организатора.

j) Обмен билета осуществляется в соответствии с процедурой обмена, размещенной на сайте в разделе «FAQ [«Внесение изменений в билет после покупки»](#)».

k) Реализаторами услуг Вам будут направлены электронные кассовые чеки на электронную почту бронирования услуг.

Сервис бронирования также может предоставить справку о стоимости приобретенного билета. Справку возможно скачать в личном кабинете в разделе «Заказы», выбрав «Получить справку» напротив необходимого заказа. Форма справки унифицирована и содержит всю необходимую информацию относительно заказа, включая: номер заказа и дату его оформления, номер билета/ов, данные по сайту бронирования, стоимость приобретенного заказа с указанием цены самой услуги и дополнительной стоимости сервисного сбора за её предоставление.

#### **4. Оплата и оформление перевозок на чартерные рейсы**

а) При бронировании чартерных перевозок выписывается Сертификат, подтверждающий право на получение маршрутной квитанции. Сертификат не является билетом и недействителен для перелета. Накануне даты вылета Сертификат заменяется на маршрутную квитанцию. Пассажир допускается на рейс только при наличии маршрутной квитанции и паспорта. При чартерной перевозке возможна замена времени вылета (в пределах 24-х часов), аэропортов вылета и прилета, номеров рейсов, авиаперевозчиков. Информацию об измененных условиях перевозки заказчик получает на указанный при регистрации электронный адрес. Заблаговременно и непосредственно перед вылетом Пассажир обязан самостоятельно уточнить информацию о возможных изменениях. За сутки до вылета обратного рейса пассажир должен проверить информацию об обратном рейсе. При отказе пассажира от перевозки по любой причине возврат стоимости чартерной перевозки не производится, изменение условий чартерной перевозки по инициативе пассажира (обмен сертификата/маршрутной квитанции) не производится. В случае неявки Пассажира на первый рейс перевозчик аннулирует билет на обратный рейс, и пассажир не сможет воспользоваться обратным перелетом.

б) До начала бронирования Вы обязуетесь ознакомиться с условиями, по которым сертификат/маршрутная квитанция возврату и обмену не подлежат. В случае несогласия с данным условием, пожалуйста, не производите бронирование.

с) Маршрутную квитанцию направляется на адрес электронной почты, указанный при бронировании до регистрации на рейс.

## **5. Порядок оформления лоукост - перевозки (бюджетными авиакомпаниями).**

а) При бронировании лоукост -перевозок в течение двадцати четырех часов после оплаты авиабилета и его подтверждения со стороны Поставщика на электронную почту направляется маршрут-квитанция. Для посадки в самолет на рейсы бюджетной авиакомпании Пассажир обязан предъявить Посадочный талон в распечатанном виде. Посадочный талон будет выслан на электронную почту после автоматической регистрации на рейс авиакомпании перевозчика. При этом Организатор производит регистрацию только на рейсы Перевозчиков, предоставляющих данную услугу бесплатно. В этом случае Организатор отправляет на указанный при бронировании электронный адрес Посадочный талон. В остальных случаях Пассажир обязан пройти регистрацию и получить посадочный талон самостоятельно в аэропорту вылета или на сайте Перевозчика.

**Внимание! В случае бронирования лоукост-перевозки за 48 часов до вылета рейса и неполучения маршрут-квитанции электронного билета в течение 2-х часов после оплаты билета на электронную почту, указанную при бронировании, Пассажиру необходимо незамедлительно обратиться в службу поддержки сайта по телефону: +74956414001, направить запрос в клиентскую службу, либо в онлайн-чат.**

В противном случае Организатор не несёт ответственности за возможные последствия недоступности забронированной перевозки в связи невозможностью принятия действий со стороны Организатор.

Организатор не несет ответственности за самостоятельное прохождение регистрации Пассажиром.

В некоторых случаях авиакомпания требует оплатить бронирование виртуальной картой компании и предоставить копию этой карты на регистрации. Копия карты будет выслана Вам на электронную почту вместе с маршрутной квитанцией и посадочным талоном тогда, когда это необходимо.

б) Если перелет состоит из рейсов нескольких авиакомпаний, то Посадочный талон распечатывается на каждый рейс, выполняемый по выбранному маршруту. Маршрутная квитанция, направляемая на электронную почту, указанную при создании бронирования, может

содержать информацию о рейсах всех авиакомпаний, выполняющих перелет по выбранному маршруту, и распечатывается на едином бланке.

с) Если при бронировании Вами указан неверный электронный адрес, либо по какой-то иной причине Посадочный талон не был доставлен на электронную почту, необходимо незамедлительно уведомить об этом клиентскую поддержку по электронной почте [say@travel.alfabank.ru](mailto:say@travel.alfabank.ru) или по тел. +7 (495) 641-40-01. В противном случае, при отсутствии Посадочного талона, Пассажиру будет отказано в посадке в самолет или предложено оплатить регистрацию в аэропорту.

### **5.1. Условия провоза багажа на рейсах лоукост - перевозчиков (бюджетных авиакомпаний).**

а) Одно место (ручная кладь) - бесплатно

б) Параметры багажа:

- Вес багажного места **15** кг
- Высота ручной клади **20** см
- Длина ручной клади **55** см
- Ширина ручной клади **40** см
- Вес ручной клади - согласно правил авиакомпании

с) Дополнительное место багажа (максимум 1 или 2 сумки) оплачивается отдельно на сайте или при регистрации на рейс в аэропорту вылета. Если пассажир не приобрел багаж во время бронирования, он может обратиться в службу поддержки и заказать багаж отдельно, но не позднее, чем за 36 часов до вылета.

**Внимание!** Стоимость багажа в аэропорту может быть дороже, чем при бронировании на сайте [travel.alfabank.ru](http://travel.alfabank.ru)

д) Пассажир обязан забрать свою ручную кладь и предъявить ее для досмотра при пересадке на другой рейс.

е) В отдельных случаях некоторые авиакомпании во время пересадки на их рейс могут взимать дополнительные сборы за ручную кладь.

### **5.2. Особенности оформления и перелета на рейсах лоукост - перевозчиков (бюджетных авиакомпаний).**

**Внимание!** Скидки для детей и младенцев лоукост - перевозчиками не предусмотрены.

а) В маршрутной квитанции нет номера билета, есть номер брони.

б) Питание во время перелета не предоставляется (не входит в стоимость авиабилета).

### **5.3. Возврат и обмен**

а) Возврат денежных средств за авиабилеты и обмен авиабилетов по желанию пассажира не производится.

б) В случае задержки первого рейса и невозможности продолжить маршрут из-за опоздания на второй сегмент маршрута, Пассажир должен незамедлительно обратиться в поддержку [travel.alfabank.ru](mailto:travel.alfabank.ru) по почте или по телефону и сообщить детали маршрута, персональные данные.

в) В случае отмены или задержки стыковочного рейса в течение 24 часов Пассажир будет предложен перелет другим рейсом по данному маршруту или возмещена стоимость перелета. Если после задержки или отмены рейса прошло более 24 часов, то Организатор предпримет усилия по возврату средств или замену на другой рейс по желанию Пассажира.

г) Организатор не несет ответственности за задержку и отмену рейса, отказ в предоставлении питания и проживания в объекте размещения в случае задержки рейса.

**Внимание!** Тариф может быть невозвратным. Уточняйте правила в службе поддержки.

## **6. Правила оформления и оплаты страхового полиса.**

Правила оформления оплаты страхового полиса размещены в разделе «~~ПО~~»

## **7. Порядок бронирования и оформления отелей.**

### **7.1. Оформление бронирования, оплата отеля.**

а) Бронирование номеров производится на сайте самостоятельно. При этом Вы самостоятельно определяете сроки размещения, уровень объекта размещения, тип размещения и прочие условия услуг. При бронировании отеля Вы должны заполнить все поля, представленные на соответствующем шаге бронирования как «обязательные». Произведенные на сайте бронирования носят окончательный характер. После окончания бронирования Вам автоматически направляется на электронный адрес, указанный при бронировании, сообщение о статусе бронирования. Все условия бронирования, в том числе внесение любых изменений, отказ от забронированных услуг, равно как и другие условия предоставления гостиничных услуг регламентируются правилами соответствующего поставщика.

### **7.2. Стоимость и оплата забронированных услуг.**

а) Стоимость забронированных услуг указывается на сайте в режиме онлайн и может быть изменена соответствующим Поставщиком услуг (объектом размещения) в одностороннем порядке. Срок оплаты брони (тайм-лимит) указывается на сайте при бронировании, а также в направляемом сервисном сообщении о статусе услуги. В случае неполучения в указанный срок оплаты бронирования, оформленное бронирование автоматически аннулируется. Бронирование должно быть оплачено в течение установленного тайм-лимита (тайм-лимит может быть изменен поставщиком) одним из следующих способов:

- с помощью банковской карты
- в соответствии с Правилами программы Alfa Travel

### **7.3. Аннулирование, внесение изменений в бронирование.**

а) Все условия бронирования, в том числе: внесение любых изменений в созданные бронирования, отказ от услуг, равно как и другие условия оказания услуг регламентируются правилами применения тарифа на данную услугу, установленными соответствующим Поставщиком. При изменении условий бронирования, отмене бронирования, внесении изменений в силу вступают штрафные санкции в соответствии с правилами, установленными Поставщиком и отображаются в ходе бронирования данной услуги. Бронирование считается отмененным после присвоения ему Поставщиком статуса «Аннулирован». Информация о сроках изменения и отмены бронирования, а также о размере штрафных санкций за несоблюдение этих сроков и в случае неполного использования забронированных услуг, предоставляются непосредственно при бронировании и отображается в условиях бронирования. Возврат денежных средств осуществляется в размере, установленном регламентом Поставщика услуг. Правила и порядок возврата денежных средств размещены в разделе «FAQ».

## **8. Аренда автомобиля**

а) При совершении бронирования автомобиля Поставщик уведомляет Вас о том, что условия по аренде автомобиля определены для каждой отдельной брони и выведены в отдельную активную ссылку, в которой подробно прописаны условия, тарифы, правила возврата и с которой Вы обязаны ознакомиться до совершения бронирования и оплаты. Никто не будет нести ответственности, если Вы не ознакомились с условиями и правилами аренды автомобиля.

## **9. Политика конфиденциальности**

а) Обработка персональных данных вводимых Вами при бронировании услуг на сайте осуществляется исключительно в целях возможности оказания услуг, представленных на сайте. Согласие с Правилами подтверждает Ваше согласие (подтверждает наличие согласия всех



лиц, внесенных в бронирование) на сбор и передачу персональных данных, введенных при бронировании (фамилия, имя, пол, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер телефона, адрес электронной почты) в том числе на их передачу третьим лицам, обеспечивающим или обслуживающим услугу, и трансграничную передачу указанных персональных данных.

б) Организатор обязуется использовать Ваши персональные данные и/или персональные данные лиц, внесенных в бронирование, исключительно для возможности оформления услуг, идентификации Вас и/или лиц, для которых забронирована услуга. Организатор обязуется не хранить и не использовать Ваши персональные данные и/или лиц, внесенных в бронирование для рассылки документов и сообщений, не имеющих отношения к оформленным бронированиям. Согласие на обработку персональных данных выдано на неопределенный срок и может быть отозвано.

## **10. Правила оформления железнодорожных электронных билетов**

Оформление электронных билетов на сайте производится не позднее, чем за 1 час до отправления поезда со станции посадки пассажира. На поезда дальнего следования, оборудованные устройствами контроля легитимности электронных билетов, следующие во внутригосударственном сообщении, включая прицепные и беспересадочные вагоны, и в международном сообщении, за исключением перевозок в государства-участников Содружества Независимых Государств, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики за 15 минут до отправления пассажира со станции его посадки.

При оформлении электронных билетов последовательно в предлагаемые поля вносятся реквизиты поездки и персональные данные каждого пассажира. За правильность указания реквизитов поездки и персональных данных каждого пассажира полную ответственность несет пользователь, оформляющий заказ.

За правильность указания и актуальность адреса электронной почты при регистрации и/или изменении адреса электронной почты в личном кабинете, полную ответственность несет пользователь.

В одном заказе может быть оформлено не более 4 электронных билетов с указанием персональных данных 4 пассажиров.

## **11. Порядок бронирования и оформления тура.**

### **11.1. Порядок бронирования.**

Приобретение тура у Туроператора производится на основании отдельно заключаемого Договора. Непосредственным Поставщиком Тура является Туроператор.

Бронирование осуществляется в соответствии с заданными параметрами на бронирование туристского продукта, которое Вы формируете при выборе тура. В туристский продукт могут входить: бронирование авиа (ж\д) билета по маршруту, бронирование проживания и питания в отеле, трансфер, полис медицинского страхования и пр.

При бронировании необходимо выбрать перелет, срок размещения, тип размещения, тип питания, и указать требуемую информацию обо всех туристах. Также при необходимости можно добавить дополнительные услуги (например, индивидуальный трансфер) в Личном кабинете, оставив заявку через поддержку сервиса – «Добавление/удаление доп. услуг».

После ввода всех необходимых данных для бронирования формируется договор с указанием всех предоставляемых по туру услуг.

Туристский продукт требует предварительного бронирования и получения подтверждения от Туроператора наличия такого продукта.

### **11.2. Стоимость и оплата забронированных услуг.**

Переход к оплате заказа означает, что Вы ознакомились и подтверждаете свое согласие с условиями договора. Стоимость забронированных услуг указывается на сайте в режиме онлайн и может быть изменена соответствующим Туроператором в одностороннем порядке. Актуализация стоимости тура происходит на сайте автоматически непосредственно перед оплатой тура.

Оплата производится посредством платежной карты в соответствии с правилами программы Alfa Travel. После чего на счете Вашей карты холдируется («замораживается») сумма, равная стоимости туристского продукта. В случае неподтверждения Туроператором или возникновения невозможности реализации по иным причинам туристского продукта, соответствующего указанным Вами в заказе требованиям, договор подлежит расторжению, а денежные средства «расхолдируются». После полной оплаты цены договора Ваш заказ переходит в статус «Оплачен». В случае подтверждения Туроператором бронирования тура Ваш заказ переходит в статус «Выписан» и Вам направляется подписанный договор в виде отдельного файла с приложениями.

### **11.3. Документы по туру**

После полной оплаты заказа документы по туру появятся в Вашем Личном кабинете, а также будут высланы на e-mail, указанный при бронировании, не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия (если Договор оказания услуг по бронированию заключен ранее чем за 24 часа), или сразу после оплаты тура с моментальным подтверждением. Если Вы не получили документы по туру за 24 часа до начала путешествия, необходимо обратиться в службу поддержки.

### **11.4. Возврат, аннулирование, внесение изменений в бронирование.**

а) Если Вы ещё не оплатили тур и хотите его отменить, ничего делать не нужно: тур отменится автоматически через сутки.

б) Если Вы уже оплатили заказ, отменить его возможно только при условии оплаты фактически понесенных расходов Туроператора, связанных с исполнением обязательств по Договору. Для отмены тура необходимо выбрать опцию в Личном кабинете «Отмена заказа» и/или обратиться в службу поддержки.

в) В заказ могут быть внесены изменения по Вашему запросу. Для внесения изменений в состав тура необходимо выбрать опцию в Личном кабинете «Изменить данные в туре» или обратиться в службу поддержки. Услуга по обработке изменений и согласованию изменений с Туроператором является платной. При Вашем отказе от исполнения договора стоимость данной услуги не возвращается.

г) При невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Туроператор вправе (но не обязан) предложить Клиенту альтернативный туристский продукт. Клиент проинформирован, что порядок предоставления альтернативного туристского продукта определяется Туроператором или Правительством Российской Федерации. При невозможности исполнения договора по таким обстоятельствам Туроператором или поставщиками услуг, может устанавливаться особый порядок возврата денежных средств, изменения или расторжения договора, переноса денежных средств на иные заявки.

## **12. Ограничение ответственности, разрешение споров**

а) Организатор не несет ответственности за невозможность оформления бронирования по причинам нарушения работы линий связи, неисправность Вашего оборудования и т. п.

b) Вся информация об условиях предоставления услуг представлена на сайте [travel.alfabank.ru](http://travel.alfabank.ru) в полном соответствии с тем, как она опубликована в первоисточниках. Организатор не имеет возможности производить проверку указанной информации и не несет ответственности за наличие неточностей в ней, за ошибочные данные об услугах, а также за причиненный Вам ущерб из-за наличия ошибок в информации.

с) Организатор не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно: за действия поставщиков услуг, перевозчиков, в том числе (но не ограничиваясь) несоблюдение перевозчиками условий бронирования и правил применения тарифов, условий договора перевозки, изменение, отмена, перенос, задержка рейсов (поездов), не обеспечение стыковок при трансферной перевозке, утерю багажа или личных вещей пассажира. Перечень нарушений и действий поставщиков услуг, реализуемых на сайте, за которые Организатор не несет ответственности, не является исчерпывающим. Также Организатор освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - любого форс-мажора, к каковому могут быть отнесены: пожары, социальные возмущения (забастовки, теракты, попытки государственного переворота и иные вооруженные конфликты), военные конфликты, военные действия, катастрофы природного характера (наводнения, землетрясения и др.), обстоятельства техногенного характера (аварии, отсутствие электроэнергии и пр.), международные санкции, вмешательство госорганов, издание и применение правительством соответствующих актов государственной власти, эпидемии, пандемии и иные обстоятельства, которые Организатор не может предвидеть или предотвратить.

d) Вам следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую Вы направляетесь, относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, а также при трансферной перевозке для следования по всему маршруту, необходимости и условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и др. Организатор не несет ответственности за незнание или несоблюдение Вами и/или лицами на чье имя приобретена услуга указанных требований. Организатор не несет ответственности за опоздание или неявку пассажира на регистрацию рейса.

e) Споры и разногласия, которые могут возникнуть, Организатор будет стремиться разрешать путем переговоров, в том числе с соблюдением претензионного порядка.

В случае если рассмотрение претензии требует получения разъяснений от перевозчиков и иных поставщиков услуг, срок предоставления ответа на претензию может быть отсрочен до получения ответа от перевозчика/поставщиков услуг. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, в том числе в претензионном порядке, спор

подлежит рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения ответчика.

**Контакты для связи с Организатором:**

**Почта:** say@travel.alfabank.ru

**Телефон:** +7 (495) 641-40-01

**О компании:** Общество с ограниченной ответственностью  
«Партнерские программы»

**Адрес местонахождения:** Российская Федерация, 123007, г. Москва,  
Хорошевское шоссе, д. 32А

**ОРГН:** 1167746550190